



Częstochowa, dn. 19.02.2020 r.

WSzS.DED.026.1.1.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE W CELU OSZACOWANIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Nazwa, adres i dane teleadresowe Zamawiającego

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa
tel. 34 / 367-31-04, fax. 34 / 365-17-56
Adres strony internetowej: www.szpitalparkitka.com.pl
e-mail: sekretariat@szpitalparkitka.com.pl
NIP: 573-22-99-604

Osoba odpowiedzialna za procedurę przedmiotu szacowania wartości zamówienia:
Agnieszka Korzec, tel. 34 / 367-36-52, e-mail: agnieszkakorzec@szpitalparkitka.com.pl
godziny pracy: 07:00 – 14:35 (poniedziałek-piątek)

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem szacowania wartości zamówienia jest usługa polegająca na zarządzaniu projektem w związku z dofinansowaniem otrzymanym przez Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny w ramach Działania 10.1 Infrastruktura ochrony zdrowia, nr RPSL.10.01.00-IZ.01-24-153/17 (/lsi/nabor/191), projekt pn. „**Utworzenie 3 sal operacyjnych wraz z niezbędną modernizacją Sali wybudzeń i Oddziału Chirurgii Onkologicznej z Pododdziałem Chorób Piersi wraz z zakupem wyposażenia w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie**”.
2. W celu oszacowania przedmiotu zamówienia Szpital zwraca się o złożenie oferty cenowej na realizację usługi obejmującej następujące czynności:

Numer projektu WND-RPSL.10.01.00-24-05A5/17-004

Projekt „Utworzenie 3 sal operacyjnych wraz z niezbędną modernizacją Sali wybudzeń i Oddziału Chirurgii Onkologicznej z Pododdziałem Chorób Piersi wraz z zakupem wyposażenia w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie”

Jednostka Ochrony Zdrowia Samorządu Województwa Śląskiego

- 1) Analiza dotychczasowego przebiegu i bieżącego zaawansowania procesu inwestycyjnego, z uwzględnieniem jego specyfiki i ustaleniem niezbędnych czynności do podjęcia w celu realizacji przedsięwzięcia z uwzględnieniem zasad kwalifikowalności wydatków;
- 2) Aktualizacja dokumentów, stanowiących załączniki do umowy o dofinansowanie projektu, w tym: harmonogramu wydatków, harmonogramu składania wniosków o płatność, wniosku o dofinansowanie, w tym także w zakresie wnioskowania o możliwość dokonania ewentualnych przesunięć w trakcie realizacji projektu – przygotowywanie na rzecz Zamawiającego jako beneficjenta ww. dokumentów w oparciu o pozyskiwane i przekazywane na bieżąco przez Zamawiającego informacje, dotyczące realizacji rzeczowo-finansowej projektu;
- 3) Sporządzanie na rzecz Zamawiającego dokumentacji sprawozdawczej, zgodnie i na zasadach wynikających z umowy o dofinansowanie oraz regulacji krajowych i unijnych, w tym sprawozdań ad hoc;
- 4) Wsparcie Zamawiającego w dokumentacji sprawozdawczej do organu założycielskiego w zakresie współfinansowania wydatków objętych projektem;
- 5) Sporządzanie na rzecz Zamawiającego propozycji zapisów księgowych w oparciu o wcześniej proponowane opisy FV;
- 6) Sporządzanie wniosków o płatność oraz wniosków zaliczkowych i rozliczających zaliczki w oparciu o przekazywane przez Zamawiającego dokumenty, niezbędne do sporządzenia ww. wniosków (faktury VAT, opisy FV, protokoły odbioru, dokumenty potwierdzające dokonanie płatności na rzecz wykonawców - dostawców itp.), zgodnie i na zasadach wynikających z umowy o dofinansowanie oraz regulacji krajowych i unijnych;
- 7) Bieżące doradztwo w zakresie tworzenia i stosowania niezbędnych procedur w celu zapewnienia przestrzegania zasad kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Rozwoju regionalnego);
- 8) Zgłaszanie wniosków i uwag w zakresie właściwego prowadzenia dokumentacji projektu, zarządzania finansowego projektem oraz działań w zakresie informacji i promocji;
- 9) Obsługa w obszarze przygotowania do procesu kontroli projektu przez uprawnione organy oraz uczestnictwo w trakcie prowadzenia czynności kontrolnych, jeśli będą one miały miejsce w trakcie realizacji umowy dotyczącej ww. projektu;
- 10) Usługa będzie realizowana zdalnie i w siedzibie Zamawiającego w zależności od potrzeb. Wykonawca będzie zobowiązany do uczestniczenia w spotkaniach w siedzibie Zamawiającego, o ile okaże się to niezbędne w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
- 11) Sporządzanie wszelkiej dokumentacji w systemie LSI2014 w imieniu Beneficjenta pod podpis Dyrekcji Beneficjenta;
- 12) Raportowanie z realizacji inwestycji do IP w zakresie umów, aneksów, postępowań.

3. Szacowany czas realizacji projektu objęty usługą – 25 m-cy.

4. Szacowana wartość inwestycji – ok. 18 mln zł.

5. Wymagania dotyczące płatności

Płatności rozliczane miesięcznie Fakturą VAT z terminem płatności 60 dni. W zależności od długości trwania procesu inwestycyjnego czas realizacji projektu może zostać skrócony lub wydłużony.

III. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty opatrzone dopiskiem „Oferta WSzS.DED.026.1.1.2020 – oszacowanie wartości zamówienia” należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: agnieszkakorzec@szpitalparkitka.com.pl
2. Termin składania ofert do dnia 27.02.2020 r. do godz. 15.00.
3. Oferta cenowa powinna zawierać kwotę wynagrodzenia miesięcznego netto oraz brutto.
4. Niniejsza oferta nie stanowi podstawy do zawarcia umowy i służy oszacowaniu przedmiotu zamówienia.

Dyrektor
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. Najświętszej Maryi Panny
w Częstochowie

Zbigniew Bajkowski